



БҰЙРЫҚ

31 мамыр 2022 ж.

Нұр-Сұлтан қаласы

ПРИКАЗ

№ 93

город Нур-Султан

Бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитеті төрағасының 2019 жылғы 07 маусымдағы № 605 бұйрығымен бекітілген ҚР ӘМ «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК Жарғысының 21-тармағын басшылыққа ала отырып, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «ЗҚАИ» ШЖҚ РМК жұмыскерлердің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.

2. Кадр бөлімінің бас маманы Н.К. Рахимбекова кәсіпорын филиалдарының директорларын және құрылымдық бөлімшелердің басшыларын таныстырсын.

3. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Негіздеме: «ЗҚАИ» ШЖҚ РМК әкімшілік басқармасының басшысы С.Б. Курбановтың 2022 жылғы 31 мамырдағы қызметтік жазбасы.

Директор



Р. Сәрпеков

004055

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

Утверждено
приказом директора
РГП «ИЗПИ» МЮ РК
№ 33 от «31» декаб
2022 г.

**Антикоррупционный стандарт
работников Республиканского государственного предприятия на
праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и
правовой информации РК» Министерства юстиции Республики
Казахстан**

1. Общие положения

1. Настоящий Антикоррупционный стандарт работников Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Институт законодательства и правовой информации РК» Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – РГП «ИЗПИ») разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности РГП «ИЗПИ».

2. Разработчиками Антикоррупционного стандарта работников РГП «ИЗПИ» (далее – Антикоррупционный стандарт) является ответственный сотрудник антикоррупционного комплаенса и Отдел кадровой работы РГП «ИЗПИ».

3. Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения работников РГП «ИЗПИ», достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

2. Принципы Антикоррупционного стандарта

4. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:
- 1) законность;
 - 2) транспарентность;
 - 3) этичность;
 - 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
 - 5) недопущение конфликта интересов.

3. Порядок применения Антикоррупционного стандарта

5. Работники РГП «ИЗПИ» при исполнении должностных инструкций руководствуются требованиями законодательства Республики Казахстан и не связаны с решениями политических партий, общественных объединений и их органов.

6. Работники РГП «ИЗПИ» в рамках действующего законодательства Республики Казахстан (в том числе трудового, по противодействию коррупции):

1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц обеспечивают:

- приоритет прав и свобод граждан, недопустимость проявлений бюрократизма и волокиты при рассмотрении обращений граждан и организаций;
- минимальный срок реализации прав и обеспечения законных интересов граждан;
- равный доступ услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;
- недопустимость случаев:
 - когда рассмотрение обращения гражданина возлагается на лицо, в отношении которого есть основания полагать, что оно не заинтересовано в объективном решении вопроса;
 - обращения жалобы во вред лицу, подавшему жалобу, или в интересах которого она была подана;
 - направления обращений должностным лицам, действия которых обжалуются в обращении;
 - возможности разглашения без согласия граждан сведений об их частной жизни, личной и семейной тайне;
 - установления данных о личности гражданина, не относящихся к обращению.

2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции обеспечивают:

- четкое разграничение компетенции и согласованное функционирование всех структурных подразделений и должностных лиц;
- недопустимость издания приказов и указаний, не имеющих отношения к исполнению должностных полномочий и (или) направленных на нарушение законодательства Республики Казахстан;
- недопустимость случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;
- соблюдение принципов меритократии;
- персональную ответственность за законность принимаемых решений.

3) при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг:

- оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

- предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

- обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

- не допускать коррупционных проявлений;

- не допускать участия в качестве потенциального поставщика (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

4) в повседневной деятельности:

- сохраняют и укрепляют доверие общества к гражданской службе, государству и его институтам;

- соблюдают общепринятые морально-этические нормы;

- обеспечивают поддержание авторитета государственной власти и недопущение действий, способных дискредитировать Республику Казахстан и противоречащих интересам гражданской службы, в том числе противостояния проявлениям коррупции, строгого соблюдения установленных законодательством для гражданских служащих запретов и ограничений;

- не допускают совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах;

- незамедлительно доводят до сведения руководства РГП «ИЗПИ» и его территориальных подразделений и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- при необходимости доводят до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- незамедлительно доводят до сведения руководства и (или) правоохранительных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения;

- воздерживаются от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

- не принимают и не дарят подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

- не используют служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- отказываются от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

- проявляют активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно в письменной форме сообщают непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения приказа;

- поддерживают соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- на постоянной основе принимают меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

- соблюдают трудовую дисциплину и служебную этику;

- не допускают в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей;

- за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих служебных обязанностей несут гражданско-правовую, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность.

7. Руководитель и заместители руководителя РГП «ИЗПИ» и территориального подразделения предприятия:

- своим поведением служит примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;

- осуществляет руководство путем единоличной распорядительной деятельности и несет персональную ответственность за законность принимаемых решений;

- не требует от подчиненных исполнения указаний, выходящих за рамки их должностных инструкций;

- своевременно принимает исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у подчиненного сотрудника в ходе выполнения им своих служебных обязанностей;

- принимает исчерпывающие меры по предупреждению коррупции и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

- несут персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы среди подчиненных им сотрудников и недопущение совершения ими коррупционных правонарушений.